

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕЙКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Филино

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 марта 2025 г. № 28**

**О создании комиссии по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области**

В соответствии со ст.125, ст.1151 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Семейкинского сельского поселения от 20.02.2025 № 7 «Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области», Уставом Семейкинского сельского поселения, администрация Семейкинского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать комиссию по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Семейкинского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Семейкинского сельского поселения А.В. Воробьев**

Приложение № 1

к постановлению администрации Семейкинского сельского поселения

от 18.03.2025 № 28

**Положение**

**о комиссии по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области**

1. Комиссия по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области (далее – Комиссия) является органом, реализующим на территории Семейкинского сельского поселения Ивановской области Шуйского муниципального района Ивановской области (далее – Семейкинское сельское поселение) мероприятия связанные с выявлением, принятием, учетом и оформлением в муниципальную собственность Семейкинского сельского поселения выморочного имущества.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, решением Совета Семейкинского сельского поселения от 20.02.2025 № 7 «Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области», а также настоящим Положением.

1. Комиссия формируется из сотрудников администрации Семейкинского сельского поселения.
2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Семейкинского сельского поселения
3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов.

Председатель возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Семейкинское сельское поселение необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях непосредственно.

Принятие решений путем заочного опроса не допускается.

6. Основными целями Комиссии являются:

- выявление и сбор информации по выморочному имуществу;

- проверка поступивших сведений о выявленных объектах, имеющих признаки выморочного имущества;

- осмотр внешнего состояния объекта и составление акта обследования, согласно приложению, к настоящему положению;

- проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;

- получение выписок из ЕГРН, направление запросов.

- проведение процедуры по оформлению объектов в муниципальную собственность Семейкинского сельского поселения;

- иные мероприятия в рамках деятельности Комиссии.

7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).

11. Член Комиссии, являющийся муниципальным служащим, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

12. Член Комиссии, не являющийся муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участие в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

Приложение № 2

к постановлению администрации Семейкинского сельского поселения

от 18.03.2025 № 28

**СОСТАВ**

**комиссии по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области**

**Председатель комиссии** - Глава Семейкинского сельского поселения;

**Заместитель председателя комиссии** - заместитель главы администрации;

**Секретарь комиссии -** начальник отдела благоустройства, землепользования и управления имуществом;

**Члены комиссии**:

- начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы;

- начальник отдела экономики и финансов;

- старший инспектор по работе с населением отдела благоустройства, землепользования и управления имуществом.

Приложение к Положению

о комиссии по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в собственность Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области

**Акт**

**осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать вид имущества)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия, в составе, утвержденная постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

осмотрела имущество, имеющего признаки выморочного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности имущества (степень опасности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к выморочному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени имущество стало выморочным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия приняла решение о признании /непризнании объекта имущества, имеющего признаки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)