**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕЙКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

д. Филино

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 августа 2015г. №153**

**Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и получении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Семейкинского сельского поселения, подготовке граждан для муниципальной службы**

В соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 7 статьи 11, статьей 28.1Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях обеспечения соответствующего уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих администрации,подготовки граждан для муниципальной службы,администрация Семейкинского сельского поселения **постановляет:**

1.Утвердить [Положение](#sub_1000) о профессиональной подготовке, переподготовке и получении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Семейкинского сельского поселения, подготовке граждан для муниципальной службы(Приложение).

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Семейкинского сельского поселения и опубликовать в «Вестнике Семейкинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Семейкинского сельского поселения А.Е. Кочин

**Приложение**

к постановлению

администрации Семейкинского

сельского поселения

от 28 августа 2015 года № 153

**Положение
о профессиональной подготовке, переподготовке и получении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Семейкинского сельского поселения, подготовке граждан для муниципальной службы**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Семейкинского сельского поселения, подготовки граждан для муниципальной службы.

1.2. Профессиональная подготовка, получение дополнительного профессионального образования предполагает получение высшего профессионального или второго высшего профессионального образования на базе среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования соответственно, производится с целью получения новых теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.3. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.5. Профессиональная переподготовка и получение дополнительного профессионального образования могут проходить с отрывом, без отрыва (дистанционно), с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная).

1.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и получение дополнительного образования служащих администрации Семейкинского сельского поселения осуществляется в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.7.Подготовка граждан для муниципальной службы - это организация образования граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

1. **Основания для подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования**

**муниципальных служащих**

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих администрации Семейкинского сельского поселения на подготовку, переподготовку и получение дополнительного профессионального образования являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности не менее одного года);

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендации аттестационной комиссии;

- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- назначение муниципального служащего на вышестоящую муниципальную должность;

- перевод на муниципальную должность иной группы или специальности;

- инициатива муниципального служащего;

- ходатайство начальника структурного подразделения администрации Семейкинского сельского поселения.

2.2. Информация о программах и сроках проведения курсов подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования до муниципальных служащих доводится комитетом кадровой политики и работы с населением администрации Семейкинского сельского поселения.

2.3. Руководитель администрации Семейкинского сельского поселения несет ответственность за обеспечение и создание надлежащих условий прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

**3. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих**

3.1. Профессиональная подготовка кадров может осуществляться за счет личных средств муниципальных служащих.

3.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и получение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Семейкинского сельского поселения (далее - местный бюджет).

3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и получение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется на основании договоров, заключаемых администрацией Семейкинского сельского поселения с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования, прошедшими государственную аккредитацию и имеющие соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.4. При направлении муниципального служащего на подготовку, переподготовку, получение дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета с отрывом от службы, за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.5. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и получение дополнительного профессионального образованияс отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.6. Муниципальные служащие, проходящие переподготовку или получение дополнительного профессионального образованияза счет бюджетных средств и увольняющиеся из администрации Семейкинского сельского поселения в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Семейкинского сельского поселения.

3.7. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств местного бюджета, муниципальный служащий обязан возместить расходы, произведенные за счет средств местного бюджета на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

**4. Организация работы по подготовке, переподготовке и получению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих**

4.1. Работу по организации профессиональной подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет комитет кадровой политики и работыс населением администрации Семейкинского сельского поселения.

4.2. Организация подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования включает в себя:

- определение потребности в обучении;

- согласование конкретных сроков обучения и формы подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования с руководителями органов администрации района;

- согласование программ обучения;

- формирование и предоставление списков групп для обучения;

- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело муниципального служащего.

**5.Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрация Семейкинского сельского поселения может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между администрацией Семейкинского сельского поселения и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в администрации Семейкинского сельского поселения в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Ивановской области Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в «Вестнике Семейкинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Семейкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы,соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.