**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕЙКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Филино

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.08.2018 г. № 73**

**Об утверждении Положения об отделе**

**благоустройства, землепользования и управления имуществом**

**администрацииСемейкинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Семейкинского сельского поселения и Решением Совета Семейкинского сельского поселенияот 07.05.2018 г. №17 «О внесении изменений в структуру администрации Семейкинского сельского поселения», администрация Семейкинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе благоустройства, землепользования и управления имуществом администрации Семейкинского сельского поселения(Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.07.2018 года.

3. Контроль заисполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Семейкинского сельского поселения Кочин А.Е.**

Приложение

к постановлению администрации Семейкинского сельского поселения

от 08.08. 2018 г. №73

**Положение**

**об отделе благоустройства, землепользования и управления имуществом**

**администрации Семейкинского сельского поселения**

**Шуйского муниципального поселения**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Отдел благоустройства, землепользования и управления имуществом администрации Семейкинского сельского поселения – далее (Отдел) является структурным органом администрации Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района, созданным в целях реализации её полномочий в сфере благоустройства, землепользования и управления имуществом Семейкинского сельского поселения.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории Семейкинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3.Отдел в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке, взаимодействие с другими должностными лицами администрации Семейкинского сельского поселения, органами исполнительной власти Ивановской области, федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

1.4.Полное наименование Отдела - Отдел благоустройства, землепользования и управления имуществом администрации Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области. Сокращенное наименование отдела - Отдел благоустройства, землепользования и управления имуществом.

**Глава 2. Основные задачи Отдела**

2.1. Реализация полномочий в сфере благоустройства, а также реализации федеральных, региональных и муниципальных программ Семейкинского сельского поселения.

2.2.Осуществляет контроль по надлежащему содержанию элементов внешнего благоустройства, за соблюдением санитарно-технических и противопожарных правил, расположенных на территории населенных пунктов Семейкинского сельского поселения.

2.3. Организация взаимодействия с предприятиями независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

2.4. Содержание дорог, расположенных на территории Семейкинского сельского поселения.

2.5. Содержание мест захоронения на территории Семейкинского сельского поселения.

2.6. Содержание и ремонт питьевых колодцев.

2.7. Осуществляет контроль по соблюдению Правил благоустройства территории поселения, озеленения и уличного освещения на территории Семейкинского сельского поселения.

2.8. Разработка перспективных планов и программ социального развития, благоустройства территории Семейкинского сельского поселения.

2.9. Подготовка разрешений на снос зеленых насаждений, на размещение нестационарных торговых объектов, выдача ордеров на проведение земляных работ на территории Семейкинского сельского поселения.

2.10. Подготовка и реализация муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.11. Обеспечение учета, хранения, использования и защиты от несанкционированного доступа к документам, материалам информационных ресурсов (фондов) открытого, служебного пользования.

2.12. Управление и распоряжение на территории Семейкинского сельского поселения объектами муниципальной собственности, муниципальными землями.

2.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества и муниципальных земель.

2.14. Осуществление учета земельных участков, расположенных на территории Семейкинского сельского поселения, их использование и назначение, а также внесение предложений по обороту (продаже, аренде) земельных участков. Иные мероприятия по земельным вопросам на территории поселения.

2.15. Оформление документов по присвоению, изменению и аннулированию адресов.

2.16. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.17. Ведение учёта недвижимого имущества и земель, находящихся в собственности поселения, путем ведения реестра.

**Глава 3. Полномочия Отдела**

3.1.Осуществление оперативного контроля над функционированием благоустройства Семейкинского сельского поселения.

3.2. Подготовка статистических отчётов по направлениям деятельности отдела.

3.3. Контроль над исполнением постановлений и распоряжений администрации Семейкинского сельского, решений Совета Семейкинского сельского поселения по вопросам, касающимся деятельности отдела.

3.4.Координация и организация работы по озеленению и благоустройству на территории Семейкинского сельского поселения.

3.5. Организация работ по содержанию дорог, расположенных на территории Семейкинского сельского поселения.

3.6.Организация работы комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7.Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, подготовка и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

3.8. Подготовка предложений по обороту (продаже, аренде) земельных участков, находящихся в собственности Семейкинского сельского поселения.

3.9. Подготовка и реализация целевых программ по вопросам благоустройства.

3.10. Управление муниципальным имуществом в соответствии с нормативно-правовыми актами, утвержденными Советом Семейкинского сельского поселения.

3.11. Организация учёта и ведения реестра муниципального имущества и муниципальных земель Семейкинского сельского поселения.

3.12. Оформление договоров аренды муниципального имущества.

3.13. Осуществление организации и контроля за поступлением арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества.

3.14. Организация работ по проведению оценки и экспертизы оценки стоимости муниципального имущества с привлечением независимых оценщиков.

3.15. Организация и проведение работы по формированию земельных участков под объектами недвижимого муниципального имущества Семейкинского сельского поселения.

3.16. Предоставление муниципального имущества в собственность на торгах.

3.17. Ведение учёта и контроля поступлений от продажи муниципального имущества.

3.18. Организация и проведение работ по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Семейкинского сельского поселения.

3.19. Заключение договоров аренды муниципального имущества.

3.20. Рассмотрение обращений, ходатайств и подготовка соответствующих решений по следующим вопросам управления имуществом:

- по передаче муниципального имущества с баланса на баланс между учреждениями муниципальной собственности;

- по передаче имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям с последующим заключением договоров безвозмездного пользования;

- по отчуждению имущества учреждений, закрепленного на праве оперативного управления;

- по предоставлению в аренду муниципального имущества.

3.21. Осуществление плановых проверок использования муниципального имущества, закрепленного за учреждениями.

3.22. Рассмотрение перечней имущества (предприятий), предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Семейкинского сельского поселения, подготовка постановлений администрации Семейкинского сельского поселения о приёме в муниципальную собственность данных объектов.

3.23. Разработка нормативных документов, регулирующих вопросы управления муниципальной собственности.

3.24. Подготовка документов для регистрации прав муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ивановской области на объекты недвижимости, принадлежащие поселению.

3.25. Проведение работ по подготовке необходимых документов на бесхозяйственное недвижимое имущество, постановку его на учет в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ивановской области с последующим установлением права собственности Семейкинского сельского поселения на основании решения суда.

3.26. Подготовка документов по присвоению, изменению и аннулированию адресов населенных пунктов поселения.

3.27. Решение вопросов по освещению улиц.

3.28. Решение вопросов по содержанию мест захоронения.

3.29. Организация работ по содержанию и ремонту питьевых колодцев.

3.30. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3.31. Выполнение иных функций, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Глава 4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1.Проверять соблюдение законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовых актов и Устава Семейкинского сельского поселения.

4.2. Получать от должностных лиц структурных подразделений Администрации Семейкинского сельского поселенияи учреждений по письменному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и функций.

4.3. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации, в том числе получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, поступающих в Администрацию.

4.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела заместителю главы администрации Семейкинского сельского поселения.

4.5. Представлять интересы Администрации Семейкинского сельского поселения в предприятиях, учреждениях, организациях, органах государственной власти и иных органах по вопросам деятельности Отдела.

4.6. Осуществлять контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества.

4.7. Запрашивать у органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и задач информацию, документы и материалы.

4.8. Вносить предложение по совершенствованию правовых актов Семейкинского сельского поселения в области компетенции отдела.

4.9. Участвовать в разработке целевых инвестиционных программ и оказывать содействие их разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти.

4.10. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области благоустройства, землепользования и управления имущества.

**Глава 5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Общее руководство Отделом осуществляется начальником Отдела благоустройства, землепользования и управления имуществом (далее - начальник Отдела).

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Семейкинского сельского поселения и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации.

5.3.Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществляет полномочия Отдела.

5.4.Начальник отдела:

1) без доверенности представляет Отдел по вопросам своей компетенции;

2) рассматривает обращения, заявления юридических и физических лиц;

3) обеспечивает выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности для работников в соответствии с законодательством;

4) подготавливает предложения по функциональным обязанностям работников отдела;

5) согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации Семейкинского сельского поселения в пределах своей компетенции;

6) разрабатывает для утверждения должностные инструкции работников отдела;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

5.5. Отдел правами юридического лица не обладает.

**Глава 6. Реорганизация и ликвидация Отдела**

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**Глава 7. Заключительные положения**

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

7.2. Статус и функции начальника отдела, работников отдела определяются настоящим положением и соответствующими должностными инструкциями.

7.3. Начальник отдела, работники отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.