**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕЙКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

д.Филино

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 октября 2019 г. № 94**

**Об утверждении Положения о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных администрации Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № с 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», администрация Семейкинского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Положение о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных администрации Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить форму анализасведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных администрации Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2, приложение 3, приложение 4, приложение 5).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте администрации Семейкинского сельского поселения и опубликованию в Вестнике Семейкинского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Семейкинского сельского поселения А.Е. Кочин**

Приложение

к постановлению администрации

Семейкинского сельского поселения

от 24.10. 2019 № 94

**Положение**

 **о проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных администрации Семейкинского сельского поселения** **Шуйского муниципального района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, подведомственных администрации Семейкинского сельского поселения Шуйского муниципального района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - справка).

1.2. Анализ достоверности и полноты сведений, указанных в справках, проводится:

- в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении их на муниципальную службу, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- в отношении муниципальных служащих администрации Семейкинского сельского поселения, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- в отношении руководителей (директоров) муниципальных учреждений, подведомственных администрации Семейкинского сельского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. Для проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется получение иной информации, кроме той, которая указана в справке.

Анализ сведений о доходах, расходах осуществляется в рамках исполнения антикоррупционного законодательства.

1.4. Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах включается в должностную инструкцию начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Семейкинского сельского поселения.

1.5. Анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представлены за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

1.6. При проведении анализа сведений о доходах, расходах ответственным лицом:

- изучается соответствие количества представленных справок количеству членов семьи муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения, сведения о которых содержатся в его личном деле;

- изучается полнота и правильность отражения в справках сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе, сведений о счетах в банках и иных кредитных организациях, сведений о ценных бумагах, сведений об обязательствах имущественного характера, сведений о недвижимом имуществе, транспортных средствах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;

- изучаются приложенные к справке о расходах копии договора или иного документа о приобретении права собственности на предмет его достоверности.

1.7. Анализ достоверности и полноты сведений, указанных в справках, проводится, с 1 июня по 30 ноября текущего года, в отношении муниципальных служащих администрации Семейкинского сельского поселения, руководителей (директоров) муниципальных учреждений, подведомственных администрации Семейкинского сельского поселения.

В отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении их на муниципальную службу, анализ достоверности и полноты сведений, указанных в справках, проводится в течение 1 месяца, после заключения трудового договора, далее в сроки, установленные для муниципальных служащих администрации Семейкинского сельского поселения.

1.8. Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется лицом, ответственным за проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в письменном виде и является основанием для проведения проверки сведений о доходах или контроля за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Порядок проведения анализа

2.1. При проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера последовательно изучаются и сравниваются разделы справок, представленных за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

При анализе раздела 1 «Сведения о доходах» изучается источник получения дохода.

При указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

При анализе раздела 2 «Сведения о расходах» рассчитывается общий доход муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, путем суммирования итоговых доходов, указанных в справках о доходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три отчетных периода, предшествующих совершению сделки. Рассчитанная сумма дохода сравнивается с суммой общего дохода муниципального служащего, их супруги (супруга), указанной в представленной справке о расходах муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга), на предмет соответствия доходов расходам.

При анализе раздела 3 «Сведения об имуществе» данные раздела сверяются с данными предыдущих годов.

В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципальных служащих, руководителей (директоров) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества.

Если доход от продажи имущества не указан, у муниципальных служащих, руководителей (директоров) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей берутся пояснения о судьбе данного имущества.

В случае появления в отчетном периоде у муниципальных служащих, руководителей (директоров) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей нового имущества, устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемым со сведениями предыдущего отчетного периода, и т.п.

В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего, руководителя (директора) берутся соответствующие письменные пояснения.

В случае отказа муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в заключении по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - заключение) (аналогично указывается и по другим разделам справки).

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риелторских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получения наследства устанавливается даритель, наследодатель, у муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела сверяются с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаются источники поступления денежных средств и т.п.

В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) муниципальных служащих, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, превышает сумму его дохода за отчетный период, у муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения берутся пояснения об источнике денежных средств.

При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

3) в случае выбытия у муниципальных служащих, руководителя (директора) муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ценных бумаг - отражение дохода в разделе 1 сведений;

4) в случае приобретения муниципальными служащими, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату их приобретения. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего, руководителя (директора) муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» устанавливается:

1) кем и на каком основании муниципальным служащим, руководителем (директором) муниципального учреждения, их супругу (супруге) и несовершеннолетним детям предоставлено имущество в пользование;

2) отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств.

При анализе раздела 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» устанавливается:

1. кому, на каком основании отчуждены в результате безвозмездной сделки недвижимое имущество, транспортные средства и ценные бумаги.
2. отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между участниками безвозмездной сделки.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями (директорами) муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей составляется заключение по форме в соответствии с приложениями к настоящему положению.

Завершается заключение выводом о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, о представлении полных и достоверных справок, необходимости инициирования проведения проверки в порядке, предусмотренными **Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, и Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлениями администрации Семейкинского сельского поселения.**

Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, муниципальный служащий, руководитель (директор) муниципального учреждения знакомится с заключением, при необходимости делает замечания, дает пояснения.

Заключение направляется главе Семейкинского сельского поселения для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости).

По завершении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заключение со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) хранится в отделе организационной, правовой и кадровой работы администрации Семейкинского сельского поселения.

3.2. Обобщенные результаты анализа сведений при необходимости направляются на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Шуйского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению администрации Семейкинского сельского поселения от 24.10.2019 № 94

 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( должность)

**администрации Семейкинского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО муниципального служащего)

Начальником отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Семейкинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведен анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающего должность

 (ФИО муниципального служащего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О.

 Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

 **1. Сведения о доходах**

 1.1. у муниципального служащего доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Доход сложился из:

 - заработной платы по основному месту работы;

 - дохода от преподавательской деятельности;

 - перечислить иные источники дохода.

 Муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг) подано уведомление представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность (указывается в отношении муниципальных служащих, подавших такое уведомление).

 1.2. у супруга (супруги) муниципального служащего доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Доход сложился из:

 - заработной платы по основному месту работы;

 - дохода от преподавательской деятельности;

 - перечислить иные источники дохода.

 1.3. у несовершеннолетних детей муниципального служащего доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 1.4. Совокупный доход муниципального служащего, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей за три года, предшествующих отчетному периоду составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 **2. Сведения о расходах**

 Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления, указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

**В отчетном периоде приобретено:**

1. Земельные участки, сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
2. Иное недвижимое имущество сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
3. Транспортные средства сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
4. Ценные бумаги сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить).

 **3. Сведения об имуществе**

 **В отчетном периоде:**

 1) имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

 2) выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выбытие произошло в результате:

 - продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

 - дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - уничтожения, о чем даны пояснения;

 - указать иные основания выбытия имущества;

 3) приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной

его стоимости.

 Имущество приобретено за счет:

 1) дохода за отчетный период;

 2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 соответствующие данные отражены в разделе 6 сведений;

 4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даны соответствующие пояснения;

 5) наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 6) указать иные источники приобретения имущества.

 **4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях:**

 4.1. у муниципального служащего

 - на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

 - на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Источники денежных средств:

 1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

 2) указать иные источники денежных средств.

 4.2. у супруга (супруги) муниципального служащего

 - на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

 - на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Источники денежных средств:

 1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

 2) указать иные источники денежных средств.

 4.3. у несовершеннолетних детей муниципального служащего

 **5. Сведения о ценных бумагах**

 **В отчетном периоде:**

 1) ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

 2) выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выбытие произошло в результате:

 - продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

 - дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - указать иные основания выбытия ценных бумаг.

 3) приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Ценные бумаги приобретены за счет:

 1) дохода за отчетный период;

 2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование кредитной организации

 соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

 4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_), наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_);

 5) указать иные источники приобретения имущества.

 Информация о владении муниципальным служащим ценными бумагами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг) была рассмотрена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации Шуйского муниципального района, которой было установлено на необходимость продажи либо передачи принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие подтверждающие документы представлены муниципальным служащим.

 **6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

 6.1.1. у муниципального служащего находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

 1) аренды;

 2) социального найма;

 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.1.2. у супруга (супруги) муниципального служащего находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

 1) аренды;

 2) социального найма;

 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.1.3. у несовершеннолетних детей муниципального служащего находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

 1) аренды;

 2) социального найма;

 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.2. Срочные обязательства финансового характера

 1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;

 2) погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязательство погашено за счет:

 - дохода за отчетный период;

 - денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 - кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 наименование кредитной организации

 - указать иные источники погашения обязательства;

 3) приобретено обязательство - кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование кредитной организации и сумма

**7. Недвижимое имущество, транспортные средства и ценные бумаги, отчужденные в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ год муниципального служащего и членов его семьи показал соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, проводившего проверку/расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

Приложение 3

к постановлению администрации Семейкинского сельского поселения от 24.10.2019 № 94

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**ФИО**

(руководителя (директора) муниципального учреждения, подведомственного)

**администрации Семейкинского сельского поселения**

Начальником отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Семейкинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведен анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_ год ФИО, руководителя (директора) муниципального учреждения, подведомственного администрации Семейкинского сельского поселения, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Ф.И.О.

 Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

 **1. Сведения о доходах**

 **Доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.**

 Доход сложился из:

 - заработной платы по основному месту работы;

 - дохода от преподавательской деятельности;

 - перечислить иные источники дохода.

 Совокупный доход руководителя (директора), его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей за три года, предшествующих отчетному периоду составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 **2. Сведения о расходах**

 **В отчетном периоде приобретено:**

1. Земельные участки, сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
2. Иное недвижимое имущество сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
3. Транспортные средства сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
4. Ценные бумаги сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить).

 **3. Сведения об имуществе**

 **В отчетном периоде:**

 1) имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

 2) выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выбытие произошло в результате:

 - продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

 - дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - уничтожения, о чем даны пояснения;

 - указать иные основания выбытия имущества;

 3) приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной

его стоимости.

 Имущество приобретено за счет:

 1) дохода за отчетный период;

 2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 соответствующие данные отражены в разделе 6 сведений;

 4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даны соответствующие пояснения;

 5) наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 6) указать иные источники приобретения имущества.

 **4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях:**

 - на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

 - на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Источники денежных средств:

 1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

 2) указать иные источники денежных средств.

 **5. Сведения о ценных бумагах**

 **В отчетном периоде:**

 1) ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

 2) выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выбытие произошло в результате:

 - продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

 - дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - указать иные основания выбытия ценных бумаг.

 3) приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Ценные бумаги приобретены за счет:

 1) дохода за отчетный период;

 2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование кредитной организации

 соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

 4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_), наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_);

 5) указать иные источники приобретения имущества.

 **6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

 **6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

 В пользовании находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве:

 1) аренды;

 2) социального найма;

 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **6.2. Срочные обязательства финансового характера**

 1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;

 2) погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязательство погашено за счет:

 - дохода за отчетный период;

 - денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 - кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 наименование кредитной организации

 - указать иные источники погашения обязательства;

 3) приобретено обязательство - кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование кредитной организации и сумма

**7. Недвижимое имущество, транспортные средства и ценные бумаги, отчужденные в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ год руководителя (директора) муниципального учреждения, подведомственного администрации Семейкинского сельского поселения и членов его семьи показал соблюдение законодательства по противодействию коррупции, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, проводившего проверку/расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

к постановлению администрации Семейкинского сельского поселения от 24.10.2019 № 94

 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО претендента на должность муниципальной службы)

Начальником отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Семейкинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведен анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) претендента на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО)

 Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

 **1. Сведения о доходах**

 1.1. у претендента доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Доход сложился из:

 - заработной платы по основному месту работы;

 - дохода от преподавательской деятельности;

 - перечислить иные источники дохода.

 1.2. у супруга (супруги) доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Доход сложился из:

 - заработной платы по основному месту работы;

 - дохода от преподавательской деятельности;

 - перечислить иные источники дохода.

 1.3. у несовершеннолетних детей доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 1.4. Совокупный доход претендента, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей за три года, предшествующих отчетному периоду составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 **2. Сведения о расходах**

 Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления, указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

**В отчетном периоде приобретено:**

1. Земельные участки, сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
2. Иное недвижимое имущество сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
3. Транспортные средства сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить);
4. Ценные бумаги сумма сделки составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (перечислить).

 **3. Сведения об имуществе**

 **В отчетном периоде:**

 1) имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

 2) выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выбытие произошло в результате:

 - продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

 - дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - уничтожения, о чем даны пояснения;

 - указать иные основания выбытия имущества;

 3) приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной

его стоимости.

 Имущество приобретено за счет:

 1) дохода за отчетный период;

 2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование кредитной организации

 соответствующие данные отражены в разделе 6 сведений;

 4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даны соответствующие пояснения;

 5) наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

 6) указать иные источники приобретения имущества.

 **4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях:**

 4.1. у претендента

 - на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

 - на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Источники денежных средств:

 1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

 2) указать иные источники денежных средств.

 4.2. у супруга (супруги)

 - на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

 - на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Источники денежных средств:

 1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

 2) указать иные источники денежных средств.

 4.3. у несовершеннолетних детей

 **5. Сведения о ценных бумагах**

 **В отчетном периоде:**

 1) ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

 2) выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выбытие произошло в результате:

 - продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

 - дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - указать иные основания выбытия ценных бумаг.

 3) приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Ценные бумаги приобретены за счет:

 1) дохода за отчетный период;

 2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование кредитной организации

 соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

 4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_), наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_);

 5) указать иные источники приобретения имущества.

 **6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

 6.1.1. у претендента находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

 1) аренды;

 2) социального найма;

 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.1.2. у супруга (супруги) находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

 1) аренды;

 2) социального найма;

 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.1.3. у несовершеннолетних детей находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве:

 1) аренды;

 2) социального найма;

 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.2. Срочные обязательства финансового характера

 1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;

 2) погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязательство погашено за счет:

 - дохода за отчетный период;

 - денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

 - кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 наименование кредитной организации

 - указать иные источники погашения обязательства;

 3) приобретено обязательство - кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование кредитной организации и сумма

**7. Недвижимое имущество, транспортные средства и ценные бумаги, отчужденные в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ год гражданина, претендующего за замещение должностей муниципальной службы и членов его семьи показал соблюдение законодательства по противодействию коррупции, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, проводившего проверку/расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

Приложение 5

к постановлению администрации Семейкинского сельского поселения от 24.10.2019 № 94

ФОРМА

**Администрация Семейкинского сельского поселения**

**Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, представленных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**в отношении себя, своей супруги(а),**

**несовершеннолетнего ребенка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги(а), несовершеннолетнего ребенка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <1> | Претендент  | Год | Год | Год | Год  | Примечания  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| <2> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Объекты недвижимого имущества, находящие в пользовании
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| <3> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Транспортные средства, находящиеся в собственности
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| <4> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| <5> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Сведения о ценных бумагах
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| <6> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Недвижимое имущество, транспортные средства и ценные бумаги, отчужденные в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 <1> Указываются отчетный период и 3 года, предшествующие отчетному.

<2> Наименование имущества, адрес, площадь, вид собственности, при наличии совместной собственности с супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми делается соответствующая запись, при долевой собственности указывается доля.

<3> Наименование имущества, адрес, площадь, основание пользования.

<4> Вид, марка, модель, год изготовления, вид собственности.

<5> Дата открытия счета (00.00.0000), вид счета, сумма остатка на счете на конец отчетного периода.

<6> Наименование организации либо вид ценной бумаги, количество.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, проводившего анализ/расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего/расшифровка подписи)